IJmuider Stichting Zee- en Havenmuseum 'De Visserijschool'

Preventie- en integriteitsbeleid

Versie september 2026

1. Inleiding

De IJmuider Stichting Zee en Havenmuseum ‘de Visserijschool’, hierna te noemen het ‘Museum’, is inclusief het bestuur, een geheel vrijwilligersorganisatie. Alleen de administratie functie kent een 12 uur per week dienstverband. De 90 vrijwilligers vervullen verschillende functies waaronder suppoost, rondleider, receptiemedewerker, horecamedewerker en nog vele andere functies nodig om een museum organisatie draaiend te houden.

Het museum wil een veilige, respectvolle en betrouwbare omgeving bieden aan bezoekers, vrijwilligers, medewerkers en bestuurders. Daarbij is bijzondere aandacht nodig voor jeugdige personen en andere bezoekers die zich in een kwetsbare of afhankelijke positie kunnen bevinden.

De vrijwilligers die in aanraking komen met beide groepen zijn in het Zee- en Havenmuseum de suppoosten en rondleiders.

Dit preventie- en integriteitsbeleid heeft als doel grensoverschrijdend gedrag, misbruik van positie, discriminatie, intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag zoveel mogelijk te voorkomen en beoogt hiermee om eventuele signalen tijdig te herkennen. Dit beleid vormt tevens een onderdeel van de voorwaarden waaronder het museum gebruik wil maken van de Regeling Gratis VOG voor vrijwilligers.

2. Uitgangspunten

- Iedereen binnen het museum wordt met respect behandeld.
- Iedereen heeft recht op een veilige omgeving.
- machtsverschillen tussen vrijwilligers, bestuurders, medewerkers en bezoekers mogen niet worden misbruikt.
- grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd.
- Meldingen en signalen worden serieus genomen en zorgvuldig behandeld.

- Vrijwilligers worden geïnformeerd over de gedragsregels en weten dat zij bij vragen, vermoedens of meldingen terecht kunnen bij de door het museum aangestelde vertrouwenscontactpersoon. Dit is vrijwilliger Simon van Zandvoort.
- Bij twijfel over de veiligheid van een jeugdig persoon of kwetsbare bezoeker wordt altijd gehandeld vanuit het belang van de veiligheid.

3. Gedragsregels

- We behandelen bezoekers, vrijwilligers en collega's respectvol.
- We maken geen discriminerende, seksueel getinte, intimiderende of beledigende opmerkingen.
- We respecteren de lichamelijke en persoonlijke grenzen van anderen.
- We maken geen misbruik van onze positie of het vertrouwen dat bezoekers in ons stellen.
- We gaan zorgvuldig om met persoonlijke gegevens en vertrouwelijke informatie.
- We vermijden situaties waarin één vrijwilliger onnodig alleen is met een jeugdig persoon of kwetsbare bezoeker.
- Privécontact met jeugdige personen of kwetsbare bezoekers buiten de normale museumactiviteiten wordt vermeden, tenzij daar een duidelijke en legitieme reden voor bestaat.
- Foto's of video's van bezoekers, met name jeugdige personen, worden niet zonder toestemming gemaakt of gepubliceerd.
- We accepteren geen ongewenst gedrag van bezoekers tegenover vrijwilligers of medewerkers.
- Vermoedens van grensoverschrijdend gedrag worden niet genegeerd.
- Deze gedragsregels worden bij het begin van het vrijwilligerswerk besproken en zijn beschikbaar voor alle vrijwilligers.

4. Werving en selectie

Tijdens het kennismakingsgesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- welke werkzaamheden de vrijwilliger gaat uitvoeren;
- of de vrijwilliger in contact komt met jeugdige personen of andere kwetsbare personen;
- welke gedragsregels binnen het museum gelden;

- dat het museum een veilige werkomgeving belangrijk vindt;
- dat voor bepaalde functies een VOG noodzakelijk is
- dat de nieuwe vrijwilliger de gedragsregels bij aanvang ondertekeken

Bij functies waarbij vrijwilligers rechtstreeks contact hebben met jeugdige bezoekers wordt een VOG vereist

5. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Het museum gebruikt de VOG als preventief middel. Een VOG is geen garantie dat grensoverschrijdend gedrag niet kan plaatsvinden, maar vormt samen met de overige maatregelen een belangrijk onderdeel van het preventiebeleid.

Voor de volgende functies is binnen het museum een VOG verplicht:

- Bestuursleden voor relevante functies (penningmeester- bestuursleden die offerten aanvragen) Risicogebieden 02 en 05
- suppoosten die rechtstreeks/structureel contact hebben met jeugdige en/of kwetsbare bezoekers; (risico gebied 08)
- rondleiders die rechtstreeks/structureel contact hebben met jeugdige en/of kwetsbare bezoekers;(risicogebied 08)
- andere functies waarbij structureel sprake is van direct contact met jeugdige en/of kwetsbare personen. (risicogebied 08)

Het bestuur kan besluiten ook voor andere functies een VOG te verlangen wanneer de aard van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft. De VOG wordt aangevraagd bij Justis.

Het museum bewaart zo min mogelijk persoonsgegevens over de VOG. Er wordt geregistreerd dat de VOG is gecontroleerd en wanneer dit is gebeurd. Het museum registreert niet de inhoud van het justitiële verleden van de vrijwilliger.

Als een aangevraagde VOG geweigerd wordt dan zullen er door de contactpersoon met Justis (hier de ondertekenaar van dit preventie en integriteitsbeleid én de aanvrager van een VOG) maatregelen worden genomen dat de betreffende persoon niet meer rechtstreeks in aanraking komt met jeugdige en kwetsbare personen.

6. Begeleiding en bewustwording

Nieuwe vrijwilligers krijgen uitleg over:

- De organisatie en de werkzaamheden.
- De functie en tot waar de taken en de verantwoordelijkheden reiken.
- Dit preventie en integriteitsbeleid, waarin we o.a. stilstaan bij de geldende gedragsregels, vertellen hoe om te gaan met jeugdige en/of kwetsbare bezoekers en waarin we delen wie de vertrouwenspersoon is bij wie ze terechtkunnen met vragen en zorgen.

Tijdens vrijwilligersbijeenkomsten wordt aandacht besteed aan veiligheid, omgangsvormen en integriteit. Dit preventie en integriteitsbeleid wordt gedeeld op de interne vrijwilligerswebsite en kan hier altijd geraadpleegd worden.

7. Omgang met jeugdige personen en kwetsbare bezoekers

Het museum ontvangt bezoekers van verschillende leeftijden. Bij rondleidingen, educatieve activiteiten en andere activiteiten kunnen jeugdige personen en jongeren aanwezig zijn.

Vrijwilligers die met jeugdige personen werken:

- gedragen zich professioneel en respectvol;
- respecteren de persoonlijke grenzen van jeugdige personen;
- vermijden onnodig lichamelijk contact;
- zorgen waar mogelijk voor aanwezigheid of zichtbaarheid van andere volwassenen;
- communiceren op een passende en professionele manier;
- geven geen persoonlijke cadeaus of geld aan jeugdige personen;
- nemen jeugdige personen niet mee naar privéruimten of privéactiviteiten zonder duidelijke organisatorische reden.

Bij activiteiten met groepen jeugdige personen wordt zoveel mogelijk gewerkt met meerdere begeleiders of met een duidelijke zichtbaarheid van andere volwassenen. Bij het omgaan met kwetsbare personen moet aandacht worden gegeven aan:

- behandelen iedere bezoeker met respect en zonder vooroordelen;
- spreken de bezoeker rechtstreeks aan, ook wanneer een begeleider aanwezig is;
- luisteren rustig en nemen de bezoeker serieus;
- vragen wat de bezoeker nodig heeft in plaats van zelf aannames te doen;
- bieden hulp aan, maar dwingen deze niet op;
- gebruiken duidelijke, rustige en begrijpelijke taal;
- respecteren de privacy van de bezoeker;
- bespreken persoonlijke of medische informatie niet met anderen als dat niet noodzakelijk is;
- bewaren professionele afstand en raken een bezoeker niet onnodig aan;
- blijven rustig wanneer een bezoeker emotioneel, boos, angstig of verward reageert.

8. Meldprocedure

Iedere vrijwilliger kan een vermoeden, incident of ongewenste situatie melden bij het bestuur of bij de daarvoor aangewezen vertrouwenscontactpersoon. Dit is de heer Simon van Zandvoort (simonvanzandvoort@gmail.com).

Een melding kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- seksuele intimidatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- ongewenste aanrakingen;
- pesten of intimidatie;
- discriminatie;
- agressie;
- misbruik van een machtspositie;
- ongewenst gedrag tegenover kinderen of kwetsbare bezoekers;
- vermoedens van misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag.
- Een melding wordt serieus, zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

Elke melding wordt serieus, zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

De persoon die de melding ontvangt:

- luistert naar de melder;
- zorgt waar nodig direct voor de veiligheid van de betrokken persoon;
- legt de melding feitelijk vast;

- informeert een van de verantwoordelijke bestuursleden
- beoordeelt welke vervolgstappen noodzakelijk zijn;
- verwijst bij ernstige situaties zo nodig door naar professionele hulpverlening of bevoegde instanties.

Een mogelijk strafbaar feit wordt door het bestuur zorgvuldig beoordeelt en bepaald welke bevoegde instantie moet worden ingeschakeld.

9. Vertrouwelijkheid

Meldingen worden zo vertrouwelijk mogelijk behandeld. Informatie wordt uitsluitend gedeeld met personen die deze informatie nodig hebben om de veiligheid te waarborgen of de melding zorgvuldig af te handelen.

De melder wordt beschermd tegen benadeling vanwege het te goeder trouw melden van een vermoeden of incident.

Ook degene over wie een melding is gedaan wordt zorgvuldig en respectvol behandeld. Een melding wordt niet automatisch beschouwd als bewezen gedrag.

10. Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering en naleving van dit beleid.

- zorgt ervoor dat het beleid bekend is bij de vrijwilligers;
- ziet toe op naleving van de gedragsregels;
- zorgt voor de VOG-procedure;
- zorgt voor een duidelijk aanspreekpunt voor meldingen;
- beoordeelt signalen en meldingen;
- registreert relevante incidenten zorgvuldig;
- bespreekt periodiek of aanvullende maatregelen nodig zijn;
- zorgt ervoor dat het beleid actueel blijft.

11. Evaluatie

Het preventie- en integriteitsbeleid wordt minimaal eenmaal per jaar door het bestuur geëvalueerd.

Daarbij wordt gekeken naar:

- ontvangen meldingen en signalen;
- ervaringen van vrijwilligers;
- eventuele incidenten;
- de werking van de gedragsregels;
- de VOG-procedure;
- de bekendheid van het meldpunt;
- ontwikkelingen binnen het museum;
- wijzigingen in de regelgeving.

Als uit de evaluatie blijkt dat aanvullende maatregelen nodig zijn, wordt het beleid aangepast en gedeeld met alle vrijwilligers.

12. Bekendmaking

Dit beleid wordt actief onder de aandacht gebracht van alle vrijwilligers, medewerkers en bestuurders.

Het beleid wordt:

- beschikbaar gesteld aan vrijwilligers;
- besproken bij de introductie van nieuwe vrijwilligers;
- periodiek onder de aandacht gebracht tijdens vrijwilligersbijeenkomsten;
- beschikbaar gesteld via de interne vrijwilligerscommunicatie;
- waar passend openbaar gemaakt via de website van het museum.

Hierdoor is voor vrijwilligers duidelijk welke normen binnen het museum gelden en wat zij kunnen doen wanneer zij een onveilige of ongewenste situatie ervaren.

13. Slotbepaling

Het Zee- en Havenmuseum vindt het belangrijk dat iedereen die het museum bezoekt of zich daarvoor inzet, dit in een veilige en respectvolle omgeving kan doen.

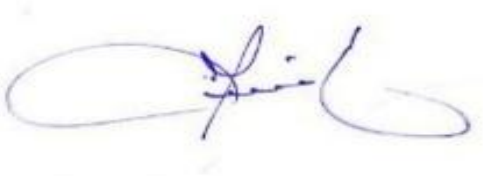
Met dit preventie- en integriteitsbeleid neemt het museum actief verantwoordelijkheid voor het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en voor het creëren van een veilige omgeving voor kinderen, kwetsbare bezoekers, vrijwilligers, medewerkers en bestuurders.

Het beleid vormt samen met de VOG-screening, gedragsregels, goede begeleiding, een duidelijke meldprocedure en periodieke evaluatie het preventieve kader van het museum.

Dit beleid is vastgesteld door het bestuur van de IJmuider Stichting Zee en Havenmuseum ‘de Visserijschool’ op woensdag 2 september 2026.

Naam: ___C. Oudendijk_____

Functie: __Voorzitter/VOG contactpersoon_____

Datum: __ 2 september 2026_____

Handtekening: